

*Regulamin praktyk zawodowych
w Wyższej Szkole Humanistyczno-Przyrodniczej
Studium Generale Sandomiriense w Sandomierzu
dla studentów na kierunku Administracja
(profil praktyczny)*

SPIS TREŚCI

I. PODSTAWY PRAWNE.....	3
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
III. ORGANIZACJA PRAKTYKI.....	5
IV. REALIZACJA PRAKTYKI	6
V. OBOWIĄZKI STUDENTA.....	7
VI. PRZEPISY KOŃCOWE	8
VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO REGULAMINU	9

I. PODSTAWY PRAWNE

Regulacje prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 83 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.).
3. Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Humanistyczno-Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu.
4. Program kształcenia studentów pierwszego stopnia na kierunku Administracja.
5. Program kształcenia studentów drugiego stopnia na kierunku Administracja.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin praktyk zawodowych studentów Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu, zwany dalej „Regulaminem praktyk”, określa szczegółowe zasady, tryb odbywania oraz zaliczania praktyk zawodowych studentów.
2. Praktyka zawodowa studentów studiów niestacjonarnych, zwana dalej „praktyką” jest obowiązkowym przedmiotem programu kształcenia studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja o profilu praktycznym.
3. Praktyka zawodowa ma głównie na celu zweryfikowanie i opanowanie umiejętności stosowania posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów praktycznych. Ponadto praktyka zawodowa ma w odniesieniu do studenta:
 - a) uzupełnić oraz pogłębić wiedzę uzyskaną w toku procesu kształcenia, w szczególności poszerzyć wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji i stosowania prawa,
 - b) pozwolić poznać struktury i mechanizmy funkcjonowania – według dokonanego przez studenta wyboru:
 - organów administracji publicznej,
 - przedsiębiorstw,
 - organizacji,
 - instytucji sektora publicznego
 - instytucji sektora prywatnego;
 - c) rozwijać kompetencje zawodowe,
 - d) kształtować posiadane i uzyskane umiejętności w zastosowaniu praktycznym,
 - e) pomóc poznawać funkcjonowanie środowiska zawodowego, rynku pracy i oczekiwań przyszłych pracodawców,
 - f) przygotować go do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
4. Praktyka zawodowa musi być zaliczona przed końcem semestru, w którym program ją przewiduje. Rodzaj, czas trwania praktyki i semestr, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów dla danego stopnia kształcenia.
5. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru.
6. Ogólny nadzór nad praktykami sprawuje uczelniany pełnomocnik ds. praktyk. Jest on powoływany przez Rektora.
7. Warunki osiągania efektów uczenia się założone dla praktyki zawodowej są określane w opisie przedmiotu zajęć (sylabusie).

III. ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyki zawodowe odbywane przez studenta są bezpłatne oraz nie przewiduje się wynagrodzenia dla opiekuna praktykanta w instytucji, w której praktyka jest realizowana, jak również zwrotu innych kosztów związanych z jej odbywaniem, takich jak m. in. kosztów zakwaterowania, przejazdu, wyżywienia.
2. Wyboru jednostki, w której realizowana będzie praktyka dokonuje student.
3. Uczelnia umożliwia realizację praktyk w jednostkach, z którymi zostało podpisane porozumienia w sprawie studenckich praktyk zawodowych. Wykaz placówek dostępny w Dziekanacie Uczelni.
4. W przypadku wyboru instytucji realizacji praktyki studenckiej innej niż ta, o której mowa w pkt.2, student przed rozpoczęciem otrzymuje skierowanie do jej odbycia w placówce przez niego wskazanej (**załącznik nr 1**), a następnie zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie Uczelni zgodę podpisaną przez instytucję, potwierdzającą fakt przyjęcia na praktykę (**załącznik nr 2**).
5. Student może rozpocząć praktykę, jeśli zostało podpisane porozumienie realizacji o organizacji praktyk studenckich z instytucją przyjmującą na praktykę (**załącznik nr 3**).
6. Student przed rozpoczęciem praktyk, jest zobowiązany we własnym zakresie opłacić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz OC. Student, składa w Dziekanacie Uczelni podpisanie oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia na okres praktyk (**załącznik nr 4**).
7. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych, student składa w Dziekanacie Uczelni oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem praktyki zawodowej w Wyższej Szkole Humanistyczno-Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu dla studentów kierunku administracji o profilu praktycznym (**załącznik nr 5**).
8. W uzasadnianych przypadkach, student może złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem o zgodę na odbycie praktyk zawodowych w semestrze kolejnym niżeli wskazany w planie studiów. Wówczas student uzyskuje wpis warunkowy z dokładnym określeniem terminu złożenia dokumentacji potwierdzającym odbycie ww. praktyk.
9. Student może wnioskować o realizację praktyki przed rozpoczęciem semestru, w którym przewidziana jest praktyka zawodowa. Wnioski powinny zawierać uzasadnienie oraz są rozpatrywane indywidualnie.
10. Wnioski, o których mowa w pkt. 8 i 9 należy składać do Rektora lub osoby przez Niego upoważnionej w Dziekanacie Uczelni.
11. Wszystkie dokumenty związane z realizacją praktyki studenci pobierać mogą ze strony internetowej uczelni.
12. Dokumentację z odbytych praktyk gromadzi i przechowuje Dziekanat Uczelni.

IV. REALIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa powinna odbywać się w urzędach i instytucjach administracji publicznej lub podmiotach administrujących sprawami publicznymi.
2. Praktyka zawodowa może odbywać się także w innych jednostkach organizacyjnych sektora publicznego oraz w administracji organizacji pozarządowych, administracji podmiotów gospodarczych i jednostek szkoleniowych współpracujących z administracją publiczną, a także w instytucjach niepublicznych pełniących funkcje zlecone administracji publicznej.
3. Praktykę należy realizować w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych na uczelni oraz w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje się w formie wpisu do karty indywidualnych osiągnięć słuchacza (i do indeksu, o ile student posiada) po złożeniu przez studenta następującej dokumentacji z realizacji praktyki:
 - a) dziennika praktyki zawodowej (**załącznik nr 6**),
 - b) zaświadczenia z odbytej praktyki, potwierdzonej przez przedstawiciela instytucji (**załącznik nr 7**).
5. Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyk określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.
6. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku odbycia praktyk zawodowych podejmuje Rektor lub osoba upoważniona.
7. W przypadku zwolnienia z obowiązku odbycia praktyk zawodowych student ma obowiązek złożyć wniosek o zwolnienie z obowiązku odbycia studenckiej praktyki zawodowej (**załącznik nr 8**) oraz dołączyć dokumentację stanowiącą załączniki do wniosku.
8. Na podstawie przedłożonej dokumentacji, o której mowa w pkt. 7, dokonuje się wpisu w protokole i indeksie (o ile został wydany).

V. OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student przed rozpoczęciem praktyk zapoznaje się z Regulaminem praktyk oraz efektami uczenia się i instrukcją odbywania praktyk zawartymi w Programie studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Humanistyczno – Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu (**załącznik nr 9**).
2. Student podczas odbywania praktyk zawodowych ma obowiązek:
 - a) czynnie uczestniczyć w praktykach oraz realizować zadań wyznaczone przez opiekuna praktyk w placówce,
 - b) poszerzyć wiedzę na temat procedury postępowania administracyjnego, oceny formalnej ich poprawności w sprawach zakończonych i typowych dla instytucji realizacji praktyki zawodowej.
 - c) przestrzegać przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscu praktyk,
 - d) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w miejscu praktyk,
 - e) przestrzegać zasad zachowania tajemnic prawnie chronionych i ochrony poufności danych w zakresie określonym przez instytucję w której jest realizowana praktyka.
 - f) posiadania ważnego ubezpieczenia NNW oraz OC na czas trwania praktyk,
 - g) dokumentowania realizowanych zadań w „Dzienniczku praktyki
 - h) wywiązać się z wszelkich formalności związanych z organizacją praktyk w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.
3. Do zadań praktykanta (studenta) należy m. in.
 - a) pogłębianie wiedzy na temat organizacji, funkcjonowania oraz zakresu działania jednostki praktyk zawodowych,
 - b) zapoznanie się z ogólnymi zasadami obiegu dokumentów oraz przepływu informacji w miejscu realizacji praktyk zawodowych,
 - c) poszerzanie wiedzy na temat podstaw oraz organizacji prawnych biurowości oraz zasad i procedur sporządzania dokumentacji w jednostce miejsca praktyki,
 - d) przygotowywanie projektów pism, informacji, analiz, sprawozdań,
 - e) prowadzenie rejestrów, ewidencji i wykazów obowiązujących w danej jednostce,
 - f) przygotowanie, obsługa i organizacja spotkań szkoleń, narad, uroczystości,
 - g) przyjmowanie i kierowanie do odpowiednich komórek organizacyjnych interesantów,
 - h) sporządzanie notatek służbowych,
 - i) samodzielne wykonywanie czynności administracyjnych zleconych przez opiekuna praktyki w jednostce realizującej praktykę zawodową.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie praktyk, decyzje podejmuje Rektor lub osoba upoważniona.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie począwszy od roku akademickiego 2020/2021.

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO REGULAMINU

- Załącznik nr 1: Skierowanie na praktykę zawodową.
- Załącznik nr 2: Zgoda na realizację praktyki zawodowej.
- Załącznik nr 3: Porozumienie o realizację studenckiej praktyki zawodowej.
- Załącznik nr 4: Oświadczenie studenta o ubezpieczeniu w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Załącznik nr 5: Oświadczenie.
- Załącznik nr 6: Dziennik praktyk.
- Załącznik nr 7: Zaświadczenie z odbycia praktyki zawodowej.
- Załącznik nr 8: Wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet obowiązkowej praktyki studenckiej.
- Załącznik nr 9: Program studenckich praktyk zawodowych na kierunku Administracja w Wyższej Szkole Humanistyczno – Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu.