

Wymogi dla egzemplarza pracy dyplomowej do akt

- oprawa miękka – folia zgrzana na klej;
- strona tytułowa (wg wzoru);
- nazwy rozdziałów: czcionka pogrubiona – Times New Roman – 14 pkt;
- nazwy podrozdziałów: czcionka pogrubiona – Times New Roman – 12 pkt;
- tekst pracy: czcionka – Times New Roman – 12 pkt;
- przypisy: czcionka – Times New Roman – 10 pkt;
- poniżej każdego tytułu (rozdziału i podrozdziału) należy zostawić przestrzeń o szerokości 12 pkt;
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów;
- druk obustronny -lustrzane odbicie;
- odstęp między wierszami (interlinia): 1,0;
- margines: strona lewa – 3,5 cm., margines strona prawa, góra, dół – 2,5 cm.;
- stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów);
- przypisy powinny być wyjustowane i umieszczone na dole strony, do której się odnoszą;
- proszę usuwać hiperlinki;
- stosować jednolite numerowanie;
- nie zostawiać na końcu linijki pojedynczych liter (np. a, i, w,);
- usunąć zbędne odstępy przed i po akapicie;
- oświadczenie Autora odnośnie samodzielnego napisania pracy (oświadczenie to powinno znaleźć się w pracy jako ostatnia strona – bez numeru strony).